



ประกาศราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๘/๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางการรับ/ออกหนังสือ เวียนหนังสือ ของราชวิทยาลัยฯ

เพื่อให้การออกประกาศราชวิทยาลัยฯ เอกสาร/หนังสือ การเวียนหนังสือ และการรับเอกสาร/หนังสือของราชวิทยาลัยฯ เป็นระบบ จึงออกประกาศราชวิทยาลัยฯดังนี้

๑. หนังสือทุกประเภทที่ส่งตรงถึงเลขาธิการ รองประธาน ประธานฝ่ายต่างๆ ให้เลขานุการ สำเนาเพื่อแจ้งประธานราชวิทยาลัยทราบด้วย ทาง E-mail และ Line
๒. ผลจากการประชุมกรรมการบริหารฯ
 - ๒.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ: ให้เลขาธิการร่วมกับเลขานุการ แจ้งเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ปฏิบัติ/ดำเนินการ
 - ๒.๒ มติที่ประชุม: ให้เลขาธิการร่วมกับเลขานุการ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ปฏิบัติ/ดำเนินการ
๓. การออกระเบียบและประกาศต่างๆของราชวิทยาลัยฯ ให้ลงนามโดยประธาน หรือผู้ที่จะได้รับมอบหมายจากประธานได้แก่ รองประธาน และเลขาธิการ
๔. เมื่อมีการออกระเบียบและประกาศต่างๆของราชวิทยาลัย ให้เลขานุการส่งระเบียบและประกาศไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ลงนามโดยเลขาธิการ
๕. เมื่อมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ให้เลขานุการทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาของกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงาน และ สำเนาถึงผู้ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งทราบ พร้อมแนบสำเนาประกาศแต่งตั้งไปด้วย ลงนามโดยเลขาธิการ
๖. เมื่อมีการเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ ให้เลขาธิการร่วมกับเลขานุการ ทำหนังสือ เรียงเชิญถึงผู้บังคับบัญชาของกรรมการราชวิทยาลัยฯ และ สำเนาถึงกรรมการราชวิทยาลัยฯ ลงนามโดยเลขาธิการ
๗. เมื่อมีหนังสือเชิญประชุม แต่มอบหมายให้กรรมการ/อนุกรรมการท่านอื่นเข้าประชุมแทน ให้ผู้ได้รับหนังสือเชิญคนแรก แจ้งต่อเลขานุการ เพื่อออกหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา และผู้เข้าประชุมแทนพิจารณา
๘. ในกรณีที่กรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯได้รับเชิญประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับราชวิทยาลัยฯจากองค์กรภายนอกราชวิทยาลัยฯ และตอบรับเข้าร่วมประชุม ให้กรรมการราชวิทยาลัยฯท่านนั้น แจ้งเลขานุการเพื่อให้ทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาของกรรมการท่านนั้นรับทราบ/พิจารณา ลงนาม โดยประธานหรือเลขาธิการ
๙. ประธานของแต่ละฝ่าย สามารถให้เลขานุการออกหนังสือของราชวิทยาลัยฯเพื่อเชิญอนุกรรมการ ประชุมในฝ่ายของตนเอง พร้อมให้เลขานุการ ทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาของอนุกรรมการที่ได้รับเชิญรับทราบ/พิจารณา
๑๐. การทำหนังสือติดต่อกับองค์กรภายนอก
 - ๑๐.๑ หนังสือจากเลขาธิการของราชวิทยาลัยฯ ให้สำเนาถึงประธานทราบ
 - ๑๐.๒ หนังสือจากรองประธาน ให้สำเนาถึงเลขาธิการและประธานทราบ

๑๐.๓ หนังสือจากประธานฝ่ายต่าง ให้สำเนาถึงเลขาธิการและประธานทราบ แต่หากทำหนังสือ ติดต่อกันไปยัง
อนุกรรมการของฝ่ายของตนเอง หรือเชิญวิทยากร ไม่ต้องสำเนาถึงเลขาธิการและประธาน

๑๑. หนังสือที่ออกจากราชวิทยาลัยฯ ให้มีการระบุสถานที่ที่ออกหนังสือเป็น “ที่ ร.ส.ศ.น.ท./ตำแหน่งผู้ออกหนังสือ
ลำดับเลขที่/ปี พ.ศ.” โดยตำแหน่งผู้ออกหนังสือระบุเป็นชื่อย่อดังนี้

ป หมายถึง ประธาน

รป หมายถึง รองประธาน

ลธ หมายถึง เลขาธิการ

อฝส.กลาง หมายถึง ตัวแทนประธานราชวิทยาลัยฯในอฝส.กลางแพทยสภา

อฝส.สศน หมายถึง ประธานอฝส. สาขาสัตว ศอ นาสิกวิทยา

อฝส.อด หมายถึง ประธานอฝส. อนุสาขาศัลยศาสตร์ตกแต่งและเสริมสร้างใบหน้า

อฝส.อน หมายถึง ประธาน อฝส. อนุสาขาสัตว ศอ นาสิกวิทยาการนอนหลับ

อฝส.ปศ หมายถึง ประธานอฝส. หลักสูตรประกาศนียบัตรศัลยศาสตร์ศีรษะและคอ

อฝส.ปน หมายถึง ประธานอฝส. หลักสูตรประกาศนียบัตรนาสิกวิทยาและโรคภูมิแพ้

อฝส.ปส หมายถึง ประธานอฝส. หลักสูตรประกาศนียบัตรสัตววิทยา สัตวประสาทยุติวิทยา

วข หมายถึง ประธานวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง

หากไม่ใส่ตำแหน่งผู้ออกหนังสือ หมายถึง หนังสือออกจากระบบอื่นๆ ประธานอนุกรรมการ ประธาน
คณะทำงานอื่นๆ และตัวแทนของราชวิทยาลัยฯ

๑๒. เอกสาร/หนังสือที่ออกจากราชวิทยาลัยฯไม่ว่าจะออกโดยประธาน รองประธาน เลขาธิการ และประธานฝ่ายต่างๆ
จะต้องมีการลงบันทึกการส่งเอกสาร/หนังสือออกในฐานข้อมูลของสำนักงานราชวิทยาลัยฯ โดยระบุวันที่ส่งออก
เลขที่หนังสือ/ฉบับที่ประกาศ เรื่องที่ส่งออก บุคคลและสถานที่ที่จัดส่งเอกสารไป พร้อมสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่
สำนักงานฯ ๑ ชุด

๑๓. เอกสาร/หนังสือที่รับจากแพทยสภา และองค์กรภายนอก จะต้องมีการลงบันทึกการรับเอกสาร/
หนังสือ โดยระบุวันที่รับ สถานที่ที่ส่งเอกสาร/หนังสือมา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศไป

รับรองตามมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ 

(รศ.นพ.สงวนศักดิ์ ชนาวิรัตน์านิจ)

ประธานราชวิทยาลัยสัตว ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย